

FICHE DE POSTE : CAMPAGNE DE CONCOURS ITRF 2018

NATURE DU CONCOURS	EXTERNE
EMPLOI-TYPE (REFERENS)	Chargé-e des systèmes d'information documentaire
CORPS	Ingénieur d'études (ITRF)
FAMILLE PROFESSIONNELLE	Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales
BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE (BAP)	F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
LOCALISATION DU POSTE	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) – Montpellier Site web : http://www.abes.fr/
NOMBRE DE POSTE OFFERT	1

MISSION	ACTIVITES PRINCIPALES
<p>Mission : Assurer l'administration et la gestion d'applications informatiques et de services d'information documentaire, contribuer à leur conception ou à leur évolution et à leur réalisation au niveau de la maîtrise d'œuvre.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'administration d'applications informatiques (validation des métadonnées de gestion, gestion des habilitations...) ; gérer les droits et autorisations des utilisateurs en étroite coopération avec le service informatique, • Gérer les flux de données, • Travailler à l'évolution de modèles de données, des formats et des consignes d'application en lien avec l'application documentaire à administrer, • Conduire une démarche d'étude et d'analyse des applications et services, • Participer à la formation des personnels aux nouveaux outils et nouvelles procédures, accompagner l'évolution des pratiques professionnelles, • Participer à l'assistance aux utilisateurs des applications et services, • Appliquer une démarche qualité : veiller au respect des normes, participer à des instances de normalisation, • Assurer une veille technologique sur les méthodes et outils, adaptés aux besoins de l'information scientifique et technique : technologies émergentes, suivi d'évolution de produits (plateformes éditoriales, outils d'application). 	

COMPETENCES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> • Traitement de l'information (connaissance approfondie) • Systèmes d'information documentaire • Technologies de l'internet et de publication électronique • Processus de gestion des connaissances (capture, structuration, diffusion et mise à jour) • Techniques documentaires • Normes bibliographiques et de documentation • Bonne connaissance du milieu des universités et de la recherche - Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine • Droit de la propriété intellectuelle • Droit de la propriété littéraire et artistique • Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Analyser et formaliser les besoins en traitement de l'information
- Utiliser les concepts du web sémantique
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet Encadrer / animer une équipe
- Élaborer un cahier des charges
- Contrôler la qualité des données
- Rédiger la documentation pour les utilisateurs
- Renseigner les indicateurs de performance

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'organisation
- Capacité de décision
- Sens de l'initiative
- Travail en équipe

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Située à Montpellier, l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (Abes) est un établissement public à caractère administratif créé en 1994 doté d'un effectif de 80 personnels (titulaires et contractuels).

L'Abes a pour mission de signaler au plan national l'ensemble des ressources documentaires (monographies, ressources continues, thèses, archives et manuscrits) de plus de 3 000 bibliothèques de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. A cette fin, l'Abes met à disposition des étudiants, enseignants et chercheurs une gamme d'outils d'information (Sudoc, Calames, theses.fr, IdRef...) et de services documentaires. Elle propose des formations à plus de 6000 professionnels des bibliothèques, et expose ses données dans le web sémantique afin de servir de nombreuses communautés. L'agence est également chargée d'acquérir au nom des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche des bouquets de ressources électroniques (revues scientifiques, e-books, bases de données) publiées par les principaux éditeurs scientifiques français et internationaux.

Le poste est rattaché au Département Métadonnées et Services aux Réseaux (37 agents).