

l'ABES recrute
un(e) conservateur des bibliothèques

Responsable de la normalisation documentaire

Description du poste

L'ABES met à disposition des établissements documentaires d'enseignement supérieur et de recherche un cadre de travail commun et des applications informatiques pour signaler leurs collections.

Citons par exemple :

- le catalogue partagé et collectif Sudoc
- le catalogue des archives et manuscrits de l'enseignement supérieur Calames
- les applications relatives aux thèses de doctorat, STEP, STAR et theses.fr
- la BAsE de COnnnaissance Nationale BACON dédiée aux métadonnées des ressources électroniques

Chacune de ces applications est basée sur des jeux de métadonnées respectant des normes et des standards, soit internationaux, soit nationaux mais toujours partagés par la communauté de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Depuis quelques années les normes et standards évoluent fortement au niveau mondial, afin de se rapprocher des concepts et techniques qui conduisent au développement du web sémantique.

Le(la) Responsable normalisation documentaire participe aux travaux de normalisation documentaire et de modélisation des métadonnées en France et dans les instances internationales et informe et sensibilise le réseau des établissements d'enseignement supérieur et de recherche aux enjeux de la normalisation.

Activités principales

- Suivi des travaux de la commission de normalisation Afnor/CN 46 (Information & Documentation), qui traite des sujets répartis dans les sous-commissions suivantes :
 - CN 46-2 : Codes pays
 - CN 46-4 : Interopérabilité technique
 - CN 46-8 : Qualité - Statistiques et évaluation des résultats
 - CN 46-9 : Identification et description
 - CN 46-10 : Conservation des documents
 - CN 46-11 : Archives / Gestion des documents d'activité
 - Cf. <https://norminfo.afnor.org/structure/afnorcn-46/information-et-documentation/>
- Participation aux travaux de normalisation du programme Transition bibliographique avec les autres collègues de l'ABES et en coopération avec les homologues de la BnF
 - Animation de groupes de travail, participation à la rédaction du code RDA-FR
 - Représenter l'ABES au sein d'EURIG (European RDA Interest Group)
 - Coordonner les demandes d'évolution des formats Unimarc émanant du réseau Sudoc auprès du Comité Français Unimarc (CFU)
 - Représenter l'ABES au Comité Français Unimarc (CFU), représenter le CFU au Permanent UNIMARC Committee (PUC)
- Participer à la mise en application, en liaison avec les services concernés, dans les systèmes de production bibliographiques gérés par l'ABES, des préconisations normatives au fil de leur publication
- Faire connaître LRM et ses enjeux au sein de l'ABES et de ses réseaux.
- Aide à la décision de la direction de l'ABES quant à l'évolution des données et aux questions posées par les réseaux
- Sensibiliser, avec l'appui du service accompagnement des réseaux et du service communication le réseau des bibliothèques d'enseignement supérieur et de la recherche aux enjeux de la normalisation documentaire et à la participation aux travaux de normalisation.
- Assurer la promotion de la normalisation auprès des bibliothèques
- Coordonner et éventuellement assurer des formations sur la normalisation

- Responsabilité de la rubrique « normes et standards » du site web de l'ABES, du blog <http://rda.abes.fr/> et de la partie ABES du site transition-bibliographique.fr
- Rechercher et identifier de nouveaux besoins sur le terrain au sein des BU (activité prospective)

Rattachement hiérarchique

Poste rattaché au Responsable du Département Métadonnées et Services aux Réseaux (37 agents).

Expériences - Compétences et aptitudes requises

Connaissance des normes, formats et standards utilisés en bibliothèque (AFNOR, UNIMARC, MARC21, KBART, EAD, TEF)
Connaissance des normes, formats et standards utilisés par les fournisseurs (maisons d'édition, éditeurs de logiciels...)
Connaissance du milieu des universités et de la recherche
Connaissance du paysage éditorial scientifique
Connaissance des métiers de bibliothèque autour des catalogues
Connaissance d'XML et d'XSLT

Une formation et un accompagnement pour une montée en charge progressive des différentes missions du poste seront assurés en interne et en externe

A noter : du fait des activités au sein de groupe de travail internationaux, l'anglais est indispensable (communication écrite et orale)

Qualités personnelles attendues

- Intérêt marqué pour les travaux de normalisation
- Capacité à s'adapter aux méthodes de travail des instances de normalisation
- Capacité à animer les réunions
- Etre autonome, gérer plusieurs projets et savoir rendre compte
- Savoir dialoguer avec différents type d'interlocuteurs et être pédagogue
- Maîtriser les outils bureautiques
- Savoir rédiger pour différents supports (manuels, sites web, documentations, articles, ...)

Autres caractéristiques du poste

Poste à temps plein

Interventions en public en Français et en Anglais

Fréquents déplacements pour réunions (principalement Paris mais également à l'étranger)

Localisation : Montpellier.

Date de prise de fonction : 01/09/2018

par mail à emploi@abes.fr ou

par courrier adressé à

Monsieur le Directeur de l'ABES
Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
227 avenue du Professeur Jean-Louis Viala – CS 84308
F-34 193 Montpellier Cedex 5

Les éventuels entretiens auront lieu à Montpellier

Contact pour informations

- **Marianne Giloux**, Responsable du Département Métadonnées et Services aux réseaux

- **Sandra Beffaral**, Responsable RH

Téléphone (standard) : 04.67.54.84.10

Site Internet : <http://www.abes.fr>